



# PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raya Soreang KM. 17 Telepon (022) 5891691 Fak. (022) 5891183 Soreang 40911  
Kabupaten Bandung Provinsi Jawa Barat  
Website : [www.bandungkab.go.id](http://www.bandungkab.go.id)

### PENGUMUMAN NOMOR : 027/2603/Barjas

#### TENTANG

#### PENGUMUMAN PENCANTUMAN BARANG/JASA PADA KATALOG ELEKTRONIK LOKAL ETALASE SARANA DAN PRASARANA AIR BERSIH KABUPATEN BANDUNG

Bersama ini kami mengundang para Pelaku Usaha Produk **Sarana dan Prasarana Air Bersih Kabupaten Bandung** untuk turut serta dalam proses pencantuman Barang/Jasa Katalog Elektronik. Adapun rincian syarat kualifikasi pelaku usaha, produk yang dapat ditawarkan, profil produk dan mekanisme pencantuman barang/jasa Katalog Elektronik adalah sebagai berikut:

#### A. Syarat Pelaku Usaha

1. Menyetujui syarat dan ketentuan terkait tanggung jawab yang harus dimiliki oleh Penyedia Katalog Elektronik;
2. Memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjalankan kegiatan/usaha, yaitu (terpenuhi ijin usaha) : Surat Izin Usaha Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) Badan Pusat Statistik tahun 2020 yaitu:

#### 1) Kategori Pekerjaan Sumur Dangkal, sub kategori :

- Pekerjaan Sumur Dangkal 60M;
- Pekerjaan Sumur Dangkal 70M;
- Pekerjaan Sumur Dangkal 80M;

#### Mempunyai :

- a. KBLI 42207 - Pembuatan/Pengeboran Sumur Air Tanah dengan sertifikat standar yang sudah terverifikasi dan memiliki Sertifikat Badan Usaha (SBU) sesuai ketentuan Peraturan Menteri nomor 6 Tahun 2021, dengan sub klasifikasi SBU PL005 : Pembuatan/Pengeboran Sumur Air Tanah kualifikasi Kecil yang masih berlaku; atau
- b. KBLI 42911 - Konstruksi Bangunan Prasarana Sumber Daya Air dengan sertifikat standar yang sudah terverifikasi dan memiliki Sertifikat Badan Usaha (SBU) sesuai ketentuan Peraturan Menteri nomor 6 Tahun 2021, dengan sub klasifikasi ST004 : Konstruksi Bangunan Prasarana Sumber Daya Air yang masih berlaku

#### 2) Kategori Pekerjaan Pembuatan Menara Air, sub kategori :

- Pekerjaan Pembuatan Menara Air tinggi 3 m, Kapasitas 2.000 Liter;
- Pekerjaan Pembuatan Menara Air tinggi 1.2 m diatas Dak Kapasitas 2.000 Liter.

#### 3) Kategori Pekerjaan Pengadaan dan Pemasangan Pipa Jaringan 1M

#### Mempunyai :

- KBLI 42202 - Konstruksi Bangunan Sipil Pengolahan Air Bersih dengan sertifikat standar yang sudah terverifikasi dan memiliki Sertifikat Badan

Usaha (SBU) sesuai ketentuan Peraturan Menteri nomor 6 Tahun 2021, dengan sub klasifikasi SBU BS005 : Konstruksi Bangunan Sipil Pengolahan Air Bersih kualifikasi Kecil yang masih berlaku

4) Kategori Pengadaan Accesories Pipa Lainnya

Mempunyai :

- a. KBLI 46638 - Perdagangan Besar Berbagai Macam Material Bangunan
- b. KBLI 47528 - Perdagangan Eceran Berbagai Macam Material Bangunan

- 3. Mempunyai Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) di wilayah Jawa Barat dan mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP);
- 4. Memiliki Akta Pendirian Perusahaan beserta perubahannya (apabila terdapat perubahan) dengan pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM;
- 5. Tidak sedang dikenakan Sanksi Daftar Hitam;
- 6. Menyampaikan informasi Harga Satuan yang ditawarkan (Struktur Pembentuk Harga) pada setiap produk yang ditawarkan minimal terdiri dari :
  - 1) Biaya terpasang :
    - a) Pengadaan Material;
    - b) Tenaga;
    - c) Peralatan;
    - d) Produksi Modifikasi ;
    - e) Pekerjaan Instalasi/ Pemasangan;
    - f) SMKK;
    - g) Mobilisasi dan Demobilisasi (Jika ada);
    - h) Pengujian Bahan
    - i) Survei;
  - 2) Ongkos kirim
  - 3) Pungutan lain yang sah
  - 4) Overhead dan Keuntungan
  - 5) Biaya Retribusi dan pajak yang berlaku sesuai peraturan perundang-undangan.

Informasi Harga Satuan yang ditawarkan diunggah pada Dokumen Pendukung Harga di aplikasi Katalog Elektronik.

B. Spesifikasi Teknis

Penawaran Produk Penyedia, Deskripsi lingkup pekerjaan, spesifikasi material/bahan yang digunakan, metode pelaksanaan pekerjaan (dilengkapi Gambar Pekerjaan).

C. Produk yang Dapat Ditawarkan

Produk yang dapat ditawarkan oleh Pelaku Usaha adalah Produk yang termasuk dalam Kategori maupun Sub Kategori yang ditetapkan dalam Penelaahan Produk ini.

D. Profil Produk

1. Kategori Produk

NO	KATEGORI	SUB KATEGORI
1.	Kategori Pekerjaan Sumur Dangkal	1. Pekerjaan Sumur Dangkal 60M

		2. Pekerjaan Sumur Dangkal 70M
		3. Pekerjaan Sumur Dangkal 80M
2.	Kategori Pekerjaan Pembuatan Menara Air	1. Pekerjaan Pembuatan Menara Air tinggi 3 m, Kapasitas 2.000 Liter
		2. Pekerjaan Pembuatan Menara Air tinggi 1.2 m diatas Dak Kapasitas 2.000 Liter
3.	Kategori Pekerjaan Pengadaan dan Pemasangan Pipa Jaringan 1M	-
4.	Kategori Pengadaan Accesories Pipa Lainnya	-

- a. Kelas Harga Produk
  - i. Kabupaten/Kota
- b. Tampilan Stok Produk
  - i. Informasi Stok Produk Menghubungi Penyedia
- c. Produk Pre Order
  - i. Ya (Penyedia dapat mengatur mekanisme produk pre-order pada form produk)
- d. Kebutuhan Referensi Ongkos Kirim
  - i. Tidak
- e. Duplikasi Pembelian Produk
  - i. Ya (dapat dilakukan duplikasi pembelian produk yang sama dalam satu surat pesanan)

#### E. Mekanisme Pencantuman Barang/Jasa Katalog Elektronik

1. Pendaftaran dan Penayangan
  - a. Pelaku Usaha wajib memiliki akun SPSE untuk dapat melakukan Pendaftaran Penyedia Katalog Elektronik. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki akun dapat mengajukan pembuatan akun melalui layanan pengadaan secara elektronik.
  - b. Pelaku Usaha wajib mengisi atau memperbarui data isian Kualifikasi Pelaku Usaha pada aplikasi Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP) sebagai data pendaftaran.
  - c. Pelaku usaha mendaftar pada Etalase Produk yang sudah dilakukan Pengumuman Pendaftaran melalui aplikasi Katalog Elektronik. Pada saat proses pendaftaran pelaku usaha wajib mengunggah atau menyetujui Syarat dan Ketentuan Penyedia Katalog Elektronik.
  - d. Pelaku Usaha yang memenuhi kriteria kualifikasi akan diberikan akses secara otomatis oleh Aplikasi Katalog Elektronik untuk melakukan Pengisian Data Produk dalam rangka mencantumkan produknya pada Aplikasi Katalog Elektronik.

yang akan ditawarkan.

- f. Harga Tayang merupakan harga satuan tertinggi yang sudah termasuk:
    - 1) Biaya terpasang :
      - a) Pengadaan Material;
      - b) Tenaga;
      - c) Peralatan;
      - d) Produksi Modifikasi ;
      - e) Pekerjaan Instalasi/ Pemasangan;
      - f) SMKK;
      - g) Mobilisasi dan Demobilisasi (Jika ada);
      - h) Pengujian Bahan
      - i) Survei;
    - 2) Ongkos kirim
    - 3) Pungutan lain yang sah
    - 4) Overhead dan Keuntungan
    - 5) Biaya Retribusi dan pajak yang berlaku sesuai peraturan perundang-undangan.
  - g. Terhadap harga tayang dapat dilakukan negosiasi/mini kompetisi oleh Pembeli (Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)/Pejabat Pengadaan (PP).
  - h. Adapun Panduan Penggunaan aplikasi Katalog Elektronik dapat diunduh pada laman [www.e-katalog.lkpp.go.id](http://www.e-katalog.lkpp.go.id) menu unduh.
2. Keterangan lainnya
- a. Perlu kami sampaikan bahwa proses pencantuman Barang/Jasa Katalog Elektronik ini mengacu pada Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 122 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik yang dapat diunduh pada *website* [www.jdih.lkpp.go.id](http://www.jdih.lkpp.go.id).
  - b. Pendaftaran dan proses pencantuman barang/jasa ini tidak dibatasi *batch* kurun waktu tertentu, terkecuali ditentukan lain yang akan diinformasikan/diumumkan pada *website* ini pada kesempatan selanjutnya.
  - c. Bagi produk-produk yang sudah tayang pada Katalog Elektronik, tidak diperkenankan untuk ditawarkan kembali. Apabila ada perubahan/*update* terhadap produk dimaksud dapat dilakukan melalui mekanisme pembaruan produk pada aplikasi Katalog Elektronik.

Bersama ini kami sampaikan agar para pihak yang terlibat dalam proses pengadaan ini, wajib mematuhi Etika Pengadaan dengan tidak menerima, tidak menawarkan, atau tidak menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah, imbalan, komisi, rabat, dan apa saja dari atau kepada siapa pun yang diketahui atau patut diduga berkaitan dengan pengadaan barang/jasa.

Soreang, 3 September 2024

an. SEKRETARIS DAERAH  
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN



NIP. 19660107 199203 1 004

Petunjuk Pengisian Atribut Produk

**I. Kategori Pekerjaan Sumur Dangkal**

No	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Lokasi Tempat Usaha/Kantor	Wajib diisi	Berisi informasi lokasi tempat usaha/kantor
2	Nomor Induk Berusaha (NIB) berbasis resiko	Wajib diisi	Berisi informasi Nomor Induk Berusaha (NIB)
3	Lampiran Nomor Induk Berusaha (NIB) berbasis resiko	Wajib diisi	Unggah Nomor Induk Nomor Induk Berusaha (NIB) berbasis risiko pada bagian Lampiran
4	Nomor KBLI	Wajib diisi	Berisi pilihan Nomor KBLI sesuai dengan KBLI yang dimiliki
5	Lampiran Sertifikat Standar yang sudah terverifikasi	Wajib diisi	Unggah Sertifikat Standar yang sudah terverifikasi pada bagian Lampiran
6	Nomor dan Subklasifikasi SBUJK	Wajib diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh badan Sertifikasi Terakreditasi dan Kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
7	Lampiran Nomor dan Subklasifikasi SBUJK	Wajib diisi	Unggah Nomor dan Subklasifikasi SBUJK pada bagian Lampiran
8	Lingkup Pekerjaan	Wajib diisi	Berisi informasi Lingkup Pekerjaan yang dikerjakan, : 1. Pekerjaan Persiapan 2. Pengerjaan Pengeboran 3. Pekerjaan Pipa dan Material 4. Pengadaan dan Pemasangan Pompa
9	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib diisi	5. Berisi pilihan informasi Jenis Kualifikasi Usaha, yaitu : 1. usaha kecil; 2. usaha menengah; atau 3. usaha besar.
10	Masa Pemeliharaan	Wajib diisi	Berisi informasi waktu / Masa Pemeliharaan.  Contoh pengisian : "Waktu masa pemeliharaan selama 12 bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam "BAST"  Keterangan:  Dalam masa pemeliharaan, Pelaku Usaha Jasa Konstruksi wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan - kerusakan pada item pengadaan dimaksud.
11	Lampiran Gambar Teknis	Wajib diisi	Berisi informasi gambar teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan dan lain sebagainya).  Unggah Gambar Teknis pada bagian Lampiran pada bagian Lampiran
12	Lampiran Spesifikasi Teknis Produk	Wajib diisi	<b>I. Pekerjaan Persiapan (khusus untuk SDK)</b> - Mengadakan koordinasi teknis tentang pelaksanaan pekerjaan di lapangan dengan instansi terkait, antara lain dengan Dinas terkait serta instansi lainnya sesuai keperluan. - Mempersiapkan gambar pelaksanaan di lapangan dan memberikan tanda sesuai dengan trace yang diterima. - Jadwal Pelaksanaan (Kurva "S") - Para Penyedia Barang/Jasa diwajibkan untuk membuat jadwal pelaksanaan (Kurva"S"), ditandatangani direktur perusahaan dan disetujui oleh PPK UPTD Dinas terkait. - Foto Dokumen Kegiatan (Kondisi fisik 0%). - Sebelum mulai kegiatan fisik di lapangan para rekanan diwajibkan untuk membuat berita acara peninjauan awal dan foto dokumen (kondisi 0%) yang selanjutnya akan digunakan untuk melengkapi foto dokumen seluruh Kegiatan, dimana titik sudut pengambilan foto harus tetap sama pada setiap tahapan pemotretan pada kondisi kegiatan tiga fase (Awal, Pelaksanaan, Akhir dalam kondisi berfungsi).  <b>II. Pekerjaan Pengeboran</b> Rincian pekerjaan pengeboran sebagai berikut :

No	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan Lubang Bor</li> <li>- Pengurusan/pembersihan Sumur</li> </ul> <p><b>III. Pekerjaan Pipa dan Material</b>  Pengadaan pipa dan Pemasangan dilaksanakan dengan memperhatikan beberapa hal sebagai berikut :</p> <p>A. Spesifikasi pipa yang digunakan (Gambar konstruksi terlampir).</p> <p>B. Penempatan : Penempatan letak pengeboran dan pemasangan pipa ditentukan oleh pengawas teknis bersama perencana teknis setelah konsultasi dengan instansi terkait agar memperhatikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kedalaman lubang bor.</li> <li>- Pembatasan area pada saat pengurusan/pembersihan sumur</li> <li>- Tidak mengganggu pengguna jalan dan mudah dijangkau oleh petugas Dinas terkait di Kabupaten Bandung untuk tujuan pengamanan dan perawatan</li> </ul> <p><b>IV. Pengadaan dan Pemasangan Pompa</b>  Pengadaan dan pemasangan pompa dilaksanakan dengan memperhatikan beberapa hal sebagai berikut :</p> <p>A. Mengadakan koordinasi teknis tentang perizinan sambungan baru ke PLN dilengkapi dengan box panel, SLO, dan instalasi</p> <p>B. Mengadakan pemasangan pompa submersible beserta dudukan panel control pompa</p> <p>C. Melaksanakan uji coba pompa sebelum dioperasikan bersama dinas terkait.</p> <p><b>V. Pembuatan Foto Dokumen dan Gambar Teknis Foto Dokumen</b>  Penyedia barang/jasa diwajibkan membuat foto dokumen dari semua kegiatan pekerjaan/dibuat sebanyak 3 (tiga) tahapan (kondisi awal, waktu pelaksanaan dan kondisi akhir pelaksanaan), dimana foto-foto dokumen ini antara lain harus mencakup :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Foto lokasi rencana pemasangan sebelum pelaksanaan fisik dimulai.</li> <li>- Foto pada waktu pelaksanaan pekerjaan pengeboran dan lain-lain.</li> <li>- Foto pompa yang sudah terpasang dalam kondisi terbuka dan tertutup.</li> <li>- Foto dalam kondisi pompa siap difungsikan.</li> <li>- Titik sudut pemotretan/pengambilan foto dokumen harus tetap sama setiap tahapan kegiatan, ditambah foto yang lebih detail untuk keperluan kejelasan substansi gambar</li> </ul> <p>Unggah Spesifikasi Teknis pada Lampiran pada bagian Lampiran</p>
13	Nomor Surat Perjanjian penyediaan Material / Surat Dukungan Bahan Material	Wajib diisi	<p>A. Berisi informasi Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material dengan Pelaku Usaha Jasa Konstruksi dengan Produsen atau Distributor Material. Pelaku Usaha Jasa Konstruksi dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material.</p> <p>B. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p>Contoh pengisian:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perjanjian Kerjasama antara PT. CD dengan PT VSX Nomor : 456/PKD/SAMXXXX/III/2022</li> <li>2. Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT ABS Nomor : EEE/PKD/SCGXXXX/IV/2022</li> </ol> <p>C. Melampirkan Surat dukungan penyediaan barang material tidak terbatas pada :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pipa PVC,</li> <li>- Pompa submersible,</li> </ul> <p>Material lainnya sesuai kebutuhan</p>
14	Lampiran Nomor Surat Perjanjian penyediaan Material / Surat Dukungan Bahan Material	Wajib diisi	Unggah Nomor Surat Perjanjian penyediaan Material / Surat Dukungan Bahan Material pada bagian Lampiran
15	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib diisi	Berisi informasi tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi dengan Produsen atau Distributor Material.
16	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib isi	<p>Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat</p>

No	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Sebelum pelaksanaan order, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>
17	Pengalaman Kerja	Wajib diisi	<p>Berisi informasi pengalaman kerja, yaitu diisi dengan “Memiliki pengalaman”/“tidak memiliki pengalaman”.</p> <p>Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Memiliki pengalaman paling kurang 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun.</p> <p>Bagi penyedia barang/ jasa yang sudah memiliki pengalaman, wajib meng-upload pengalaman pekerjaan pada bagian Lampiran dengan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over)/ Serah Terima Pertama Pekerjaan.</p> <p>Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi calon Pelaku Usaha yang Belum memiliki pengalaman pekerjaan pengeboran yang ditawarkan harus membuat contoh atau mock up dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / e-purchasing yang dituangkan dalam Surat Pernyataan</p>
18	Lampiran Pengalaman Kerja	Wajib diisi	Unggah Pengalaman Kerja pada bagian Lampiran
19	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket</p> <p>Keterangan: SKP = KP – P KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan</li> <li>- Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N.</li> </ul> <p>1. P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>
20	Peralatan Kerja Utama	Wajib diisi	<p>Berisi informasi Peralatan Kerja Utama, yaitu pelaku usaha jasa konstruksi menyediakan peralatan kerja utama yang dibutuhkan untuk pelaksanaan pekerjaan.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang dipersyaratkan sesuai dengan Sub Kategori/Item yang ditawarkan.</p> <p>Pengisian diikuti keterangan: “Tersedia / Tidak Tersedia” serta diikuti dengan jumlah alat yang dimiliki dan status “Milik/Sewa”</p> <p>Peralatan yang dipergunakan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mobil Pick Up sebanyak 1 unit (milik/sewa);</li> <li>b. Drilling Rig + Perlengkapan sebanyak 1 unit (milik/sewa);</li> <li>c. Genset kapasitas 2,5 Kwh, sebanyak 1 unit (milik/sewa);</li> <li>d. Pompa air sebanyak 1 unit (milik/sewa);</li> <li>e. Water Jetting kapasitas 5,5 Hp, sebanyak 1 unit (milik/sewa);</li> <li>f. Penampung air 1100 liter kapasitas 1100 liter, sebanyak 2 unit (milik/sewa);</li> <li>g. Mud pump sebanyak 1 unit/set (milik/sewa);</li> <li>h. Mesin las sebanyak 1 unit (milik/sewa);</li> </ol> <p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus mengupload bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</li> <li>2. Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng- upload surat perjanjian sewa pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dan harus diperpanjang/ diperbarui sampai dengan berakhirnya masa kontrak katalog atau dapat</li> </ol>

No	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan																
			diklarifikasi. Dalam surat perjanjian sewa peralatan tersebut memuat minimal: 2. Nama Peralatan 3. Jumlah 4. Jangka Waktu Sewa Kondisi Peralatan																
21	Lampiran Bukti Kepemilikan / Surat Perjanjian Sewa Peralatan Kerja Utama	Wajib diisi	Unggah Bukti Kepemilikan / Surat Perjanjian Sewa Peralatan Kerja Utama																
22	Tenaga Ahli	Wajib diisi	<p>Berisi informasi kualifikasi Personel Manajerial :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Kualifikasi Usaha</th> <th>Jabatan Minimal</th> <th>Pengalaman Minimal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Kecil</td> <td>1 (satu) orang Pelaksana (SKTJuru pengeboran air tanah / SKT Pelaksana Lapangan Pekerjaan Pengeboran Tanah atau SKK Pelaksana Lapangan Pekerjaan Pengeboran Tanah)</td> <td>2 Tahun</td> </tr> </tbody> </table> <p>Pelaku Usaha mengisi : Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p>Contoh Pengisian : Usaha Kecil, 1 (satu) orang Teknisi Teknisi Pelaksana Lapangan Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan : Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di- upload pada bagian Lampiran.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti : daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) / Sertifikat Keahlian (SKA), dan NPWP.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Kualifikasi Usaha</th> <th>Jabatan Minimal</th> <th>Pengalaman Minimal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Kecil</td> <td>1 (satu) Petugas Keselamatan Konstruksi dengan Pendidikan minimal STM/SMK dan memiliki SKK Keselamatan dan Kesehatan Konstruksi</td> <td>0 Tahun</td> </tr> </tbody> </table> <p>Pelaku Usaha wajib mengisi seluruh Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p>Contoh pengisian: Risiko Kecil, 1 orang Petugas Keselamatan Konstruksi, pengalaman 2 tahun Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi, pengalaman 3 tahun Risiko Besar, 1 orang Ahli Utama K3 Konstruksi, pengalaman 5 tahun.</p> <p>Keterangan : Pelaku Usaha wajib meng-upload Surat Pernyataan Kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan untuk memenuhi Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi sesuai dengan jenis risiko keselamatan paket pekerjaan/lokasi.</p> <p>Petugas Keselamatan Konstruksi/ Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Sertifikat Pelatihan/ Sertifikat Keterampilan Kerja (SKTK)/ Sertifikat Keahlian (SKA), dan NPWP.</p>	No	Kualifikasi Usaha	Jabatan Minimal	Pengalaman Minimal	1	Kecil	1 (satu) orang Pelaksana (SKTJuru pengeboran air tanah / SKT Pelaksana Lapangan Pekerjaan Pengeboran Tanah atau SKK Pelaksana Lapangan Pekerjaan Pengeboran Tanah)	2 Tahun	No	Kualifikasi Usaha	Jabatan Minimal	Pengalaman Minimal	1	Kecil	1 (satu) Petugas Keselamatan Konstruksi dengan Pendidikan minimal STM/SMK dan memiliki SKK Keselamatan dan Kesehatan Konstruksi	0 Tahun
No	Kualifikasi Usaha	Jabatan Minimal	Pengalaman Minimal																
1	Kecil	1 (satu) orang Pelaksana (SKTJuru pengeboran air tanah / SKT Pelaksana Lapangan Pekerjaan Pengeboran Tanah atau SKK Pelaksana Lapangan Pekerjaan Pengeboran Tanah)	2 Tahun																
No	Kualifikasi Usaha	Jabatan Minimal	Pengalaman Minimal																
1	Kecil	1 (satu) Petugas Keselamatan Konstruksi dengan Pendidikan minimal STM/SMK dan memiliki SKK Keselamatan dan Kesehatan Konstruksi	0 Tahun																
23	Lampiran Tenaga Ahli	Wajib diisi	Unggah Tenaga Ahli pada bagian Lampiran																
24	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib diisi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Jabatan</th> <th>Jumlah Minimal</th> <th>Pendidikan Minimal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No	Jabatan	Jumlah Minimal	Pendidikan Minimal												
No	Jabatan	Jumlah Minimal	Pendidikan Minimal																

No	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan								
			<table border="1" data-bbox="607 269 1485 336"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p data-bbox="607 368 1409 431">- Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p data-bbox="646 463 834 493">Contoh pengisian :</p> <ul data-bbox="646 493 1170 583" style="list-style-type: none"> <li>· 1 orang Penanggung jawab Teknis, pendidikan SMK</li> <li>· 1 orang juru ukur, pendidikan SMK</li> <li>· 1 orang juru gambar, pendidikan SMK</li> </ul> <p data-bbox="646 615 1455 792">Pelaku Usaha harus membuat Surat Pernyataan mampu memenuhi persyaratan kualifikasi tenaga pendamping yang ditandatangani oleh Direktur Utama / Direktur serta diupload pada bagian Lampiran. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK), dan NPWP</p>								
25	Lampiran Surat Pernyataan Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Unggah Surat Pernyataan Kualifikasi Tenaga Pendamping								
26	Lampiran Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib diisi	1. Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng-upload Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran								
27	Lampiran Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib diisi	a. Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng-upload Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.								
28	Syarat dan Ketentuan Lainnya	Wajib diisi	Berisi informasi lain yang meliputi : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, mock up (jika diperlukan);</li> <li>- Bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, as built drawing, dan back up volume pekerjaan;</li> <li>- Bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/ Struktur Pembentuk Harga;</li> <li>- Bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya.</li> </ul>								
29	Lampiran lainnya	Wajib diisi	Pelaku Usaha meng-upload dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau mock-up dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/e- purchasing; 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan untuk memenuhi Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi sesuai dengan jenis risiko keselamatan paket pekerjaan/lokasi; 4. Surat Pernyataan mampu memenuhi persyaratan kualifikasi tenaga pendamping sebelum pelaksanaan pekerjaan yang ditandatangani oleh Direktur Utama / Direktur serta di- upload pada bagian Lampiran; 5. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-upload bukti Surat Perjanjian Sewa. 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/ Direktur di atas meterai, yang berisikan antara lain: a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Petugas Keselamatan Konstruksi/ Tenaga Ahli K3 Konstruksi, kualifikasi personil Ahli Teknik Bangunan Gedung/ Ahli Arsitek/ Ahli Manajemen Konstruksi , kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK); b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, mock up (jika diperlukan); c. Bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, as								

No	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<p>built drawing dan back up volume pekerjaan;</p> <p>d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga;</p> <p>e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal - hal lainnya;</p> <p>f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pekerjaan sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, relokasi utilitas, rekayasa lalu lintas, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa;</p> <p>menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.</p>
30	Komponen Biaya	Wajib diisi	<p>Berisi informasi komponen biaya yang menyusun harga yang pada katalog elektronik termasuk diantaranya :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahan/material</li> <li>2. Tenaga/personil</li> <li>3. Peralatan</li> <li>4. Biaya mobilisasi dan demobilisasi</li> <li>5. Biaya SMKK</li> <li>6. Pengujian bahan</li> <li>7. Pengerjaan/pemasangan</li> <li>8. Biaya tidak langsung / keuntungan</li> <li>9. Pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan</li> </ol>
31	Kemampuan Dasar	Tidak Wajib diisi	<p>Berisi Persyaratan Kemampuan Dasar, bagi Kualifikasi Usaha Menengah dan Besar, denganketentuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengalaman pekerjaan yang digunakan adalah pengalaman dalam kurun waktu 15 tahun terakhir;</li> <li>2. Untuk kualifikasi Usaha Menengah, pengalaman pekerjaan sesuai sub bidang klasifikasi/layanan SBU yang disyaratkan;</li> <li>3. Untuk kualifikasi Usaha Besar, pengalaman pekerjaan pada sub bidang klasifikasi/layanan dan lingkup pekerjaan SBU yang disyaratkan;</li> <li>4. Dalam hal mensyaratkan lebih dari satu SBU: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Untuk pekerjaan kualifikasi Usaha Menengah, pengalaman pekerjaan yang dapat dihitung sebagai KD adalah pengalaman yang sesuai dengan salah satu sub bidang klasifikasi SBU yang disyaratkan; atau</li> <li>b. Untuk pekerjaan kualifikasi Usaha Besar, pengalaman pekerjaan yang dapat dihitung sebagai KD adalah pengalaman yang sesuai dengan salah satu lingkup pekerjaan yang disyaratkan.</li> </ol> </li> </ol>
32	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

## II. Kategori Pekerjaan Pembuatan Menara Air

No	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Lokasi Tempat Usaha/Kantor	Wajib diisi	Berisi informasi lokasi tempat usaha/kantor
2	Nomor Induk Berusaha (NIB) berbasis resiko	Wajib diisi	Berisi informasi Nomor Induk Berusaha (NIB)
3	Lampiran Nomor Induk Berusaha (NIB) berbasis resiko	Wajib diisi	Unggah Nomor Induk Nomor Induk Berusaha (NIB) berbasis risiko pada bagian Lampiran
4	Nomor KBLI	Wajib diisi	Berisi pilihan Nomor KBLI sesuai dengan KBLI yang dimiliki
5	Lampiran Sertifikat Standar yang sudah terverifikasi	Wajib diisi	Unggah Sertifikat Standar yang sudah terverifikasi pada bagian Lampiran
6	Nomor dan Subklasifikasi SBUJK	Wajib diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh badan Sertifikasi Terakreditasi dan Kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
7	Lampiran Nomor dan Subklasifikasi SBUJK	Wajib diisi	Unggah Nomor dan Subklasifikasi SBUJK pada bagian Lampiran
8	Lingkup Pekerjaan	Wajib diisi	<p>Berisi informasi Lingkup Pekerjaan yang dikerjakan, :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pekerjaan Tanah</li> <li>2. Pekerjaan Beton dan Pasangan</li> <li>3. Pekerjaan Besi</li> <li>4. Pekerjaan Pipa dan Aksesoris</li> </ol>
9	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib diisi	Berisi pilihan informasi Jenis Kualifikasi Usaha, yaitu :

No	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. usaha kecil;</li> <li>2. usaha menengah; atau</li> <li>3. usaha besar.</li> </ol>
10	Masa Pemeliharaan	Wajib diisi	<p>Berisi informasi waktu / Masa Pemeliharaan.</p> <p>Contoh pengisian :  "Waktu masa pemeliharaan selama 12 bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam "BAST"</p> <p>Keterangan:</p> <p>Dalam masa pemeliharaan, Pelaku Usaha Jasa Konstruksi wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan - kerusakan pada item pengadaan dimaksud.</p>
11	Lampiran Gambar Teknis	Wajib diisi	<p>Berisi informasi gambar teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan dan lain sebagainya).</p> <p>Unggah Gambar Teknis pada bagian Lampiran pada bagian Lampiran</p>
12	Lampiran Spesifikasi Teknis Produk	Wajib diisi	<p><b>I. Pekerjaan Tanah</b>  Rincian pekerjaan perbaikan galian sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Galian tanah biasa</li> <li>- Urugan pasir</li> <li>- Urugan tanah kembali</li> <li>- Buangan tanah sisa galian</li> </ul> <p><b>II. Pekerjaan Beton dan Pasangan</b>  Rincian pekerjaan beton dan pasangan sebagai berikut ::</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pondasi Beton Bertulang</li> <li>- Beton tumbuk Campuran 1 : 3 : 5 + Acian</li> <li>- Plesteran &amp; acian lantai menara</li> <li>- Pengecatan lantai menara (cat genteng)</li> </ul> <p><b>III. Pekerjaan Besi</b>  Pekerjaan besi dilaksanakan dengan memperhatikan beberapa hal sebagai berikut :</p> <p>A. Spesifikasi besi yang digunakan sesuai dengan spesifikasi yang ada pada gambar dan BOQ (Gambar konstruksi terlampir)</p> <p>B. Penempatan : Penempatan letak menara ditentukan oleh pengawas teknis bersama perencana teknis setelah konsultasi dengan instansi terkait agar memperhatikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketinggian menara air.</li> <li>- Pembatasan area pada saat pemasangan menara</li> <li>- Tidak mengganggu pengguna jalan dan mudah dijangkau oleh petugas Dinas terkait yang ada di Kabupaten Bandung untuk tujuan pengamanan dan perawatan</li> </ul> <p><b>IV. Pekerjaan Pipa dan Aksesoris</b>  Pengadaan pipa dan Pemasangan dilaksanakan dengan memperhatikan beberapa hal sebagai berikut :</p> <p>A. Spesifikasi pipa dan tangki yang digunakan (Gambar konstruksi terlampir).</p> <p>B. Tidak mengganggu pengguna jalan dan mudah dijangkau oleh petugas Dinas terkait yang ada di Kabupaten Bandung untuk tujuan pengamanan dan perawatan.</p> <p><b>V. Pembuatan Foto Dokumen dan Gambar Teknis Foto Dokumen</b>  Penyedia barang/jasa diwajibkan membuat foto dokumen dari semua kegiatan pekerjaan/dibuat sebanyak 3 (tiga) tahapan (kondisi awal, waktu pelaksanaan dan kondisi akhir pelaksanaan), dimana foto-foto dokumen ini antara lain harus mencakup :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Foto lokasi rencana pemasangan sebelum pelaksanaan fisik dimulai.</li> <li>- Foto pada waktu pelaksanaan pekerjaan pengeboran dan lain-lain.</li> <li>- Foto pompa yang sudah terpasang dalam kondisi terbuka dan tertutup.</li> <li>- Foto dalam kondisi pompa siap difungsikan.</li> </ul> <p>Titik sudut pemotretan/pengambilan foto dokumen harus tetap sama setiap tahapan kegiatan, ditambah foto yang lebih detail untuk keperluan kejelasan substansi gambar</p> <p>Unggah Spesifikasi Teknis pada Lampiran pada bagian Lampiran</p>

No	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
13	Nomor Surat Perjanjian penyediaan Material / Surat Dukungan Bahan Material	Wajib diisi	<p>A. Berisi informasi Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material dengan Pelaku Usaha Jasa Konstruksi dengan Produsen atau Distributor Material. Pelaku Usaha Jasa Konstruksi dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material.</p> <p>B. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p>Contoh pengisian:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perjanjian Kerjasama antara PT. CD dengan PT VSX Nomor : 456/PKD/SAMXXXX/III/2022</li> <li>2. Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT ABS Nomor : EEE/PKD/SCGXXXX/IV/2022</li> </ol> <p>C. Melampirkan Surat dukungan penyediaan barang material tidak terbatas pada :  - Pipa PVC,  - Pompa submersible,  Material lainnya sesuai kebutuhan</p>
14	Lampiran Nomor Surat Perjanjian penyediaan Material / Surat Dukungan Bahan Material	Wajib diisi	Unggah Nomor Surat Perjanjian penyediaan Material / Surat Dukungan Bahan Material pada bagian Lampiran
15	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib diisi	Berisi informasi tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi dengan Produsen atau Distributor Material.
16	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib isi	<p>Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Sebelum pelaksanaan order, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>
17	Pengalaman Kerja	Wajib diisi	<p>Berisi informasi pengalaman kerja, yaitu diisi dengan “Memiliki pengalaman”/“tidak memiliki pengalaman”.</p> <p>Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”:  Memiliki pengalaman paling kurang 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun.</p> <p>Bagi penyedia barang/ jasa yang sudah memiliki pengalaman, wajib meng-upload pengalaman pekerjaan pada bagian Lampiran dengan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over)/ Serah Terima Pertama Pekerjaan.</p> <p>Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”:  Bagi calon Pelaku Usaha yang Belum memiliki pengalaman pekerjaan pengeboran yang ditawarkan harus membuat contoh atau mock up dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / e-purchasing yang dituangkan dalam Surat Pernyataan</p>
18	Lampiran Pengalaman Kerja	Wajib diisi	Unggah Pengalaman Kerja pada bagian Lampiran
19	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket</p> <p>Keterangan: SKP = KP – P  KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan</li> <li>- Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N.</li> </ul> <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan.  N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir.  Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi</p>

No	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan																
			terhadap SKP.																
20	Peralatan Kerja Utama	Wajib diisi	<p>Berisi informasi Peralatan Kerja Utama, yaitu pelaku usaha jasa konstruksi menyediakan peralatan kerja utama yang dibutuhkan untuk pelaksanaan pekerjaan.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang dipersyaratkan sesuai dengan Sub Kategori/Item yang ditawarkan.</p> <p>Pengisian diikuti keterangan: "Tersedia / Tidak Tersedia" serta diikuti dengan jumlah alat yang dimiliki dan status "Milik/Sewa"</p> <p>Peralatan yang dipergunakan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mobil Pick Up sebanyak 1 unit (milik/sewa);</li> <li>Genset kapasitas 2,5 Kwh, sebanyak 1 unit (milik/sewa);</li> <li>Mesin las sebanyak 1 unit (milik/sewa);</li> <li>Mesin gerinda, sebanyak 1 unit (milik/sewa);</li> <li>Perkakas ukur, sebanyak 1 paket (milik/sewa);</li> <li>Perkakas pemotongan baja sebanyak 1 paket (milik/sewa);</li> </ol> <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus mengupload bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</li> <li>Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng- upload surat perjanjian sewa pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dan harus diperpanjang/ diperbarui sampai dengan berakhirnya masa kontrak katalog atau dapat diklarifikasi. Dalam surat perjanjian sewa peralatan tersebut memuat minimal: <ol style="list-style-type: none"> <li>Nama Peralatan</li> <li>Jumlah</li> <li>Jangka Waktu Sewa</li> <li>Kondisi Peralatan</li> </ol> </li> </ul>																
21	Lampiran Bukti Kepemilikan / Surat Perjanjian Sewa Peralatan Kerja Utama	Wajib diisi	Unggah Bukti Kepemilikan / Surat Perjanjian Sewa Peralatan Kerja Utama																
22	Tenaga Ahli	Wajib diisi	<p>Berisi informasi kualifikasi Personel Manajerial :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Kualifikasi Usaha</th> <th>Jabatan Minimal</th> <th>Pengalaman Minimal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Kecil</td> <td>1 (satu) orang Pelaksana (SKT Pelaksana Lapangan Pekerjaan Gedung atau SKK Pelaksana Lapangan Pekerjaan Gedung)</td> <td>2 Tahun</td> </tr> </tbody> </table> <p>Pelaku Usaha mengisi : Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p>Contoh Pengisian : Usaha Kecil, 1 (satu) orang Teknisi Teknisi Pelaksana Lapangan Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan : Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di- upload pada bagian Lampiran.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti : daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) / Sertifikat Keahlian (SKA), dan NPWP.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Kualifikasi Usaha</th> <th>Jabatan Minimal</th> <th>Pengalaman Minimal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Kecil</td> <td>1 (satu) Petugas Keselamatan Konstruksi dengan Pendidikan minimal STM/SMK dan memiliki SKK</td> <td>0 Tahun</td> </tr> </tbody> </table>	No	Kualifikasi Usaha	Jabatan Minimal	Pengalaman Minimal	1	Kecil	1 (satu) orang Pelaksana (SKT Pelaksana Lapangan Pekerjaan Gedung atau SKK Pelaksana Lapangan Pekerjaan Gedung)	2 Tahun	No	Kualifikasi Usaha	Jabatan Minimal	Pengalaman Minimal	1	Kecil	1 (satu) Petugas Keselamatan Konstruksi dengan Pendidikan minimal STM/SMK dan memiliki SKK	0 Tahun
No	Kualifikasi Usaha	Jabatan Minimal	Pengalaman Minimal																
1	Kecil	1 (satu) orang Pelaksana (SKT Pelaksana Lapangan Pekerjaan Gedung atau SKK Pelaksana Lapangan Pekerjaan Gedung)	2 Tahun																
No	Kualifikasi Usaha	Jabatan Minimal	Pengalaman Minimal																
1	Kecil	1 (satu) Petugas Keselamatan Konstruksi dengan Pendidikan minimal STM/SMK dan memiliki SKK	0 Tahun																

No	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan												
			<table border="1" data-bbox="609 269 1487 333"> <tr> <td data-bbox="609 269 690 333"></td> <td data-bbox="690 269 899 333"></td> <td data-bbox="899 269 1312 333">Keselamatan dan Kesehatan Konstruksi</td> <td data-bbox="1312 269 1487 333"></td> </tr> </table> <p data-bbox="609 333 1487 426">Pelaku Usaha wajib mengisi seluruh Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p data-bbox="609 458 1487 583">Contoh pengisian: Risiko Kecil, 1 orang Petugas Keselamatan Konstruksi, pengalaman 2 tahun Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi, pengalaman 3 tahun Risiko Besar, 1 orang Ahli Utama K3 Konstruksi, pengalaman 5 tahun.</p> <p data-bbox="609 615 1487 765">Keterangan : Pelaku Usaha wajib meng-upload Surat Pernyataan Kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan untuk memenuhi Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi sesuai dengan jenis risiko keselamatan paket pekerjaan/lokasi.</p> <p data-bbox="609 797 1487 941">Petugas Keselamatan Konstruksi/ Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Sertifikat Pelatihan/ Sertifikat Keterampilan Kerja (SKTK)/ Sertifikat Keahlian (SKA), dan NPWP.</p>			Keselamatan dan Kesehatan Konstruksi									
		Keselamatan dan Kesehatan Konstruksi													
23	Lampiran Tenaga Ahli	Wajib diisi	Unggah Tenaga Ahli pada bagian Lampiran												
24	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib diisi	<table border="1" data-bbox="609 979 1487 1106"> <thead> <tr> <th data-bbox="609 979 690 1041">No</th> <th data-bbox="690 979 899 1041">Jabatan</th> <th data-bbox="899 979 1312 1041">Jumlah Minimal</th> <th data-bbox="1312 979 1487 1041">Pendidikan Minimal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="609 1041 690 1106"></td> <td data-bbox="690 1041 899 1106"></td> <td data-bbox="899 1041 1312 1106"></td> <td data-bbox="1312 1041 1487 1106"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="609 1106 690 1171"></td> <td data-bbox="690 1106 899 1171"></td> <td data-bbox="899 1106 1312 1171"></td> <td data-bbox="1312 1106 1487 1171"></td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="609 1138 1487 1201">- Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p data-bbox="609 1233 1487 1358">Contoh pengisian : · 1 orang Penanggung jawab Teknis, pendidikan SMK · 1 orang juru ukur, pendidikan SMK · 1 orang juru gambar, pendidikan SMK</p> <p data-bbox="609 1390 1487 1564">Pelaku Usaha harus membuat Surat Pernyataan mampu memenuhi persyaratan kualifikasi tenaga pendamping yang ditandatangani oleh Direktur Utama / Direktur serta diupload pada bagian Lampiran. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK), dan NPWP</p>	No	Jabatan	Jumlah Minimal	Pendidikan Minimal								
No	Jabatan	Jumlah Minimal	Pendidikan Minimal												
25	Lampiran Surat Pernyataan Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Unggah Surat Pernyataan Kualifikasi Tenaga Pendamping												
26	Lampiran Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib diisi	1. Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng-upload Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran												
27	Lampiran Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib diisi	a. Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng-upload Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.												
28	Syarat dan Ketentuan Lainnya	Wajib diisi	Berisi informasi lain yang meliputi : - Bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, mock up (jika diperlukan); - Bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, as built drawing, dan back up volume pekerjaan; - Bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/ Struktur Pembentuk Harga; - Bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya.												
29	Lampiran lainnya	Wajib diisi	Pelaku Usaha meng-upload dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau mock-up dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/e- purchasing;												

No	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan;</li> <li>3. Surat Pernyataan Kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan untuk memenuhi Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi sesuai dengan jenis risiko keselamatan paket pekerjaan/lokasi;</li> <li>4. Surat Pernyataan mampu memenuhi persyaratan kualifikasi tenaga pendamping sebelum pelaksanaan pekerjaan yang ditandatangani oleh Direktur Utama / Direktur serta di- upload pada bagian Lampiran;</li> <li>5. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-upload bukti Surat Perjanjian Sewa.</li> <li>6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar);</li> <li>7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK);</li> <li>8. Brosur (jika ada);</li> <li>9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/ Direktur di atas meterai, yang berisikan antara lain: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Petugas Keselamatan Konstruksi/ Tenaga Ahli K3 Kontruksi, kualifikasi personil Ahli Teknik Bangunan Gedung/ Ahli Arsitek/ Ahli Manajemen Konstruksi , kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK);</li> <li>b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, mock up (jika diperlukan);</li> <li>c. Bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, as built drawing dan back up volume pekerjaan;</li> <li>d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga;</li> <li>e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal - hal lainnya;</li> <li>f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pekerjaan sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, relokasi utilitas, rekayasa lalu lintas, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa;</li> </ol> </li> </ol> <p>menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.</p>
30	Komponen Biaya	Wajib diisi	<p>Berisi informasi komponen biaya yang menyusun harga yang pada katalog elektronik termasuk diantaranya :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahan/material</li> <li>2. Tenaga/personil</li> <li>3. Peralatan</li> <li>4. Biaya mobilisasi dan demobilisasi</li> <li>5. Biaya SMKK</li> <li>6. Pengujian bahan</li> <li>7. Pengerjaan/pemasangan</li> <li>8. Biaya tidak langsung / keuntungan</li> <li>9. Pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan</li> </ol>
31	Kemampuan Dasar	Tidak Wajib diisi	<p>Berisi Persyaratan Kemampuan Dasar, bagi Kualifikasi Usaha Menengah dan Besar, denganketentuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengalaman pekerjaan yang digunakan adalah pengalaman dalam kurun waktu 15 tahun terakhir;</li> <li>2. Untuk kualifikasi Usaha Menengah, pengalaman pekerjaan sesuai sub bidang klasifikasi/layanan SBU yang disyaratkan;</li> <li>3. Untuk kualifikasi Usaha Besar, pengalaman pekerjaan pada sub bidang klasifikasi/layanan dan lingkup pekerjaan SBU yang disyaratkan;</li> <li>4. Dalam hal mensyaratkan lebih dari satu SBU: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Untuk pekerjaan kualifikasi Usaha Menengah, pengalaman pekerjaan yang dapat dihitung sebagai KD adalah pengalaman yang sesuai dengan salah satu sub bidang klasifikasi SBU yang disyaratkan; atau</li> <li>b. Untuk pekerjaan kualifikasi Usaha Besar, pengalaman pekerjaan yang dapat dihitung sebagai KD adalah pengalaman yang sesuai dengan salah satu lingkup pekerjaan yang disyaratkan.</li> </ol> </li> </ol>
32	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

### III. Kategori Pekerjaan Pengadaan dan Pemasangan Pipa Jaringan 1M

No	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Lokasi Tempat Usaha/Kantor	Wajib diisi	Berisi informasi lokasi tempat usaha/kantor
2	Nomor Induk Berusaha (NIB) berbasis resiko	Wajib diisi	Berisi informasi Nomor Induk Berusaha (NIB)
3	Lampiran Nomor Induk Berusaha (NIB) berbasis resiko	Wajib diisi	Unggah Nomor Induk Nomor Induk Berusaha (NIB) berbasis risiko pada bagian Lampiran
4	Nomor KBLI	Wajib diisi	Berisi pilihan Nomor KBLI sesuai dengan KBLI yang dimiliki
5	Lampiran Sertifikat Standar yang sudah terverifikasi	Wajib diisi	Unggah Sertifikat Standar yang sudah terverifikasi pada bagian Lampiran
6	Nomor dan Subklasifikasi SBUJK	Wajib diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh badan Sertifikasi Terakreditasi dan Kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
7	Lampiran Nomor dan Subklasifikasi SBUJK	Wajib diisi	Unggah Nomor dan Subklasifikasi SBUJK pada bagian Lampiran
8	Lingkup Pekerjaan	Wajib diisi	Berisi informasi Lingkup Pekerjaan yang dikerjakan, : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pekerjaan Pengadaan dan Pemasangan Pipa HDPE SDR 17</li> <li>2. Pekerjaan Pemasangan Pipa HDPE melalui galian tanah biasa</li> <li>3. Pekerjaan Perbaikan Rabat Beton</li> </ol>
9	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib diisi	Berisi pilihan informasi Jenis Kualifikasi Usaha, yaitu : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. usaha kecil;</li> <li>2. usaha menengah; atau</li> <li>3. usaha besar.</li> </ol>
10	Masa Pemeliharaan	Wajib diisi	Berisi informasi waktu / Masa Pemeliharaan.  Contoh pengisian : "Waktu masa pemeliharaan selama 12 bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam "BAST"  Keterangan:  Dalam masa pemeliharaan, Pelaku Usaha Jasa Konstruksi wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan - kerusakan pada item pengadaan dimaksud.
11	Lampiran Gambar Teknis	Wajib diisi	Berisi informasi gambar teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan dan lain sebagainya).  Unggah Gambar Teknis pada bagian Lampiran pada bagian Lampiran
12	Lampiran Spesifikasi Teknis Produk	Wajib diisi	<p><b>I. Pekerjaan Pengadaan dan Pemasangan Pipa HDPE SDR 17</b>            Rincian pekerjaan pengadaan dan pemasangan pipa sebagai berikut :            - Pengadaan dan pemasangan pipa dia. 50 mm dan 32 mm</p> <p><b>II. Pekerjaan Pemasangan Pipa HDPE melalui galian tanah biasa</b>            Rincian pekerjaan pemasangan pipa HDPE sebagai berikut :            - Pengadaan dan pemasangan pipa dia. 50 mm dan 32 mm melalui galian tanah biasa</p> <p><b>III. Pekerjaan Perbaikan Rabat Beton</b>            Rincian pekerjaan perbaikan rabat beton sebagai berikut :            - Perbaikan rabat beton dengan spesifikasi sesuai gambar</p> <p><b>IV. Pekerjaan Accessories Pipa</b>            Rincian pekerjaan accessories pipa sebagai berikut :            - Flang Adaptor HDPE (ND 50 mm)            - Cople ( ND 50 mm dan ND 32 mm)            - Tee Equal (ND 50 mm dan ND 32 mm)            - Knee (ND 50 mm dan ND 32 mm)            - Reducer HDPE (ND 50 mm dan ND 32 mm)            - Dop (ND 32 mm)</p> <p><b>V. Pembuatan Foto Dokumen dan Gambar Teknis Foto Dokumen</b>            Penyedia barang/jasa diwajibkan membuat foto dokumen dari semua kegiatan pekerjaan/dibuat sebanyak 3 (tiga) tahapan (kondisi awal, waktu pelaksanaan dan kondisi akhir pelaksanaan), dimana foto-foto dokumen ini antara lain harus mencakup :            - Foto lokasi rencana pemasangan sebelum pelaksanaan fisik dimulai.</p>

No	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foto pada waktu pelaksanaan pekerjaan pengeboran dan lain-lain.</li> <li>- Foto pompa yang sudah terpasang dalam kondisi terbuka dan tertutup.</li> <li>- Foto dalam kondisi pompa siap difungsikan.</li> </ul> <p>Titik sudut pemotretan/pengambilan foto dokumen harus tetap sama setiap tahapan kegiatan, ditambah foto yang lebih detail untuk keperluan kejelasan substansi gambar.</p> <p>Unggah Spesifikasi Teknis pada Lampiran pada bagian Lampiran</p>
13	Nomor Surat Perjanjian penyediaan Material / Surat Dukungan Bahan Material	Wajib diisi	<p>A. Berisi informasi Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material dengan Pelaku Usaha Jasa Konstruksi dengan Produsen atau Distributor Material. Pelaku Usaha Jasa Konstruksi dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material.</p> <p>B. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas.</p> <p>Contoh pengisian:</p> <p>3. Perjanjian Kerjasama antara PT. CD dengan PT V SX Nomor : 456/PKD/SAMXXXX/III/2022</p> <p>4. Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT ABS Nomor : EEE/PKD/SCGXXXX/IV/2022</p> <p>C. Melampirkan Surat dukungan penyediaan barang material tidak terbatas pada :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pipa PVC,</li> <li>- Pompa submersible,</li> </ul> <p>Material lainnya sesuai kebutuhan</p>
14	Lampiran Nomor Surat Perjanjian penyediaan Material / Surat Dukungan Bahan Material	Wajib diisi	Unggah Nomor Surat Perjanjian penyediaan Material / Surat Dukungan Bahan Material pada bagian Lampiran
15	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib diisi	Berisi informasi tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi dengan Produsen atau Distributor Material.
16	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib isi	<p>Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.</p> <p>Sebelum pelaksanaan order, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.</p>
17	Pengalaman Kerja	Wajib diisi	<p>Berisi informasi pengalaman kerja, yaitu diisi dengan "Memiliki pengalaman"/"tidak memiliki pengalaman".</p> <p>Apabila Pelaku Usaha Mengisi "Memiliki Pengalaman": Memiliki pengalaman paling kurang 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun.</p> <p>Bagi penyedia barang/ jasa yang sudah memiliki pengalaman, wajib meng-upload pengalaman pekerjaan pada bagian Lampiran dengan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over)/ Serah Terima Pertama Pekerjaan.</p> <p>Apabila Pelaku Usaha Mengisi "Tidak Memiliki Pengalaman": Bagi calon Pelaku Usaha yang Belum memiliki pengalaman pekerjaan pengeboran yang ditawarkan harus membuat contoh atau mock up dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / e-purchasing yang dituangkan dalam Surat Pernyataan</p>
18	Lampiran Pengalaman Kerja	Wajib diisi	Unggah Pengalaman Kerja pada bagian Lampiran
19	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	<p>Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket</p> <p>Keterangan: SKP = KP – P KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan :</p>

No	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan								
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan</li> <li>- Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N.</li> </ul> <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan.  N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir.  Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.</p>								
20	Peralatan Kerja Utama	Wajib diisi	<p>Berisi informasi Peralatan Kerja Utama, yaitu pelaku usaha jasa konstruksi menyediakan peralatan kerja utama yang dibutuhkan untuk pelaksanaan pekerjaan.</p> <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang dipersyaratkan sesuai dengan Sub Kategori/Item yang ditawarkan.</p> <p>Pengisian diikuti keterangan: "Tersedia / Tidak Tersedia" serta diikuti dengan jumlah alat yang dimiliki dan status "Milik/Sewa"</p> <p>Peralatan yang dipergunakan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mobil Pick Up sebanyak 1 unit (milik/sewa);</li> <li>b. Mesin gerinda, sebanyak 1 unit (milik/sewa);</li> <li>c. Perkakas ukur, sebanyak 1 paket (milik/sewa);</li> <li>d. Perkakas pemotongan baja sebanyak 1 paket (milik/sewa);</li> </ol> <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus mengupload bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</li> <li>- Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng- upload surat perjanjian sewa pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dan harus diperpanjang/ diperbarui sampai dengan berakhirnya masa kontrak katalog atau dapat diklarifikasi. Dalam surat perjanjian sewa peralatan tersebut memuat minimal: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nama Peralatan</li> <li>b. Jumlah</li> <li>c. Jangka Waktu Sewa</li> <li>e. Kondisi Peralatan</li> </ol> </li> </ul>								
21	Lampiran Bukti Kepemilikan / Surat Perjanjian Sewa Peralatan Kerja Utama	Wajib diisi	Unggah Bukti Kepemilikan / Surat Perjanjian Sewa Peralatan Kerja Utama								
22	Tenaga Ahli	Wajib diisi	<p>Berisi informasi kualifikasi Personel Manajerial :</p> <table border="1" data-bbox="607 1584 1484 1864" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No</th> <th style="width: 30%;">Kualifikasi Usaha</th> <th style="width: 55%;">Jabatan Minimal</th> <th style="width: 10%;">Pengalaman Minimal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">Kecil</td> <td>1 (satu) orang Pelaksana SKT Pelaksana Pekerjaan Perpipaan atau SKK Pelaksana Pekerjaan Perpipaan atau SKT Pelaksana Lapangan Pekerjaan Gedung atau SKK Pelaksana Lapangan Pekerjaan Gedung)</td> <td style="text-align: center;">2 Tahun</td> </tr> </tbody> </table> <p>Pelaku Usaha mengisi :</p> <p>Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p>Contoh Pengisian :</p> <p>Usaha Kecil, 1 (satu) orang Teknisi Teknisi Pelaksana Lapangan Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan :</p> <p>Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di- upload pada bagian Lampiran.</p>	No	Kualifikasi Usaha	Jabatan Minimal	Pengalaman Minimal	1	Kecil	1 (satu) orang Pelaksana SKT Pelaksana Pekerjaan Perpipaan atau SKK Pelaksana Pekerjaan Perpipaan atau SKT Pelaksana Lapangan Pekerjaan Gedung atau SKK Pelaksana Lapangan Pekerjaan Gedung)	2 Tahun
No	Kualifikasi Usaha	Jabatan Minimal	Pengalaman Minimal								
1	Kecil	1 (satu) orang Pelaksana SKT Pelaksana Pekerjaan Perpipaan atau SKK Pelaksana Pekerjaan Perpipaan atau SKT Pelaksana Lapangan Pekerjaan Gedung atau SKK Pelaksana Lapangan Pekerjaan Gedung)	2 Tahun								

No	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan								
			<p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti : daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) / Sertifikat Keahlian (SKA), dan NPWP.</p> <table border="1" data-bbox="609 426 1487 642"> <thead> <tr> <th data-bbox="609 426 690 483">No</th> <th data-bbox="690 426 898 483">Kualifikasi Usaha</th> <th data-bbox="898 426 1312 483">Jabatan Minimal</th> <th data-bbox="1312 426 1487 483">Pengalaman Minimal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="609 483 690 642">1</td> <td data-bbox="690 483 898 642">Kecil</td> <td data-bbox="898 483 1312 642">1 (satu) Petugas Keselamatan Konstruksi dengan Pendidikan minimal STM/SMK dan memiliki SKK Keselamatan dan Kesehatan Konstruksi</td> <td data-bbox="1312 483 1487 642">0 Tahun</td> </tr> </tbody> </table> <p>Pelaku Usaha wajib mengisi seluruh Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p>Contoh pengisian:  Risiko Kecil, 1 orang Petugas Keselamatan Konstruksi, pengalaman 2 tahun  Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi, pengalaman 3 tahun  Risiko Besar, 1 orang Ahli Utama K3 Konstruksi, pengalaman 5 tahun.</p> <p>Keterangan :  Pelaku Usaha wajib meng-upload Surat Pernyataan Kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan untuk memenuhi Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi sesuai dengan jenis risiko keselamatan paket pekerjaan/lokasi.</p> <p>Petugas Keselamatan Konstruksi/ Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Sertifikat Pelatihan/ Sertifikat Keterampilan Kerja (SKTK)/ Sertifikat Keahlian (SKA), dan NPWP.</p>	No	Kualifikasi Usaha	Jabatan Minimal	Pengalaman Minimal	1	Kecil	1 (satu) Petugas Keselamatan Konstruksi dengan Pendidikan minimal STM/SMK dan memiliki SKK Keselamatan dan Kesehatan Konstruksi	0 Tahun
No	Kualifikasi Usaha	Jabatan Minimal	Pengalaman Minimal								
1	Kecil	1 (satu) Petugas Keselamatan Konstruksi dengan Pendidikan minimal STM/SMK dan memiliki SKK Keselamatan dan Kesehatan Konstruksi	0 Tahun								
23	Lampiran Tenaga Ahli	Wajib diisi	Unggah Tenaga Ahli pada bagian Lampiran								
24	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib diisi	<table border="1" data-bbox="609 1290 1487 1415"> <thead> <tr> <th data-bbox="609 1290 690 1348">No</th> <th data-bbox="690 1290 898 1348">Jabatan</th> <th data-bbox="898 1290 1312 1348">Jumlah Minimal</th> <th data-bbox="1312 1290 1487 1348">Pendidikan Minimal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="609 1348 690 1415"></td> <td data-bbox="690 1348 898 1415"></td> <td data-bbox="898 1348 1312 1415"></td> <td data-bbox="1312 1348 1487 1415"></td> </tr> </tbody> </table> <p>- Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya.</p> <p>Contoh pengisian :  · 1 orang Penanggung jawab Teknis, pendidikan SMK  · 1 orang juru ukur, pendidikan SMK  · 1 orang juru gambar, pendidikan SMK</p> <p>Pelaku Usaha harus membuat Surat Pernyataan mampu memenuhi persyaratan kualifikasi tenaga pendamping yang ditandatangani oleh Direktur Utama / Direktur serta diupload pada bagian Lampiran. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK), dan NPWP</p>	No	Jabatan	Jumlah Minimal	Pendidikan Minimal				
No	Jabatan	Jumlah Minimal	Pendidikan Minimal								
25	Lampiran Surat Pernyataan Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Unggah Surat Pernyataan Kualifikasi Tenaga Pendamping								
26	Lampiran Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib diisi	1. Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng-upload Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran								
27	Lampiran Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib diisi	a. Diisi dengan: "Tersedia" Pelaku Usaha wajib meng-upload Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.								
28	Syarat dan Ketentuan Lainnya	Wajib diisi	Berisi informasi lain yang meliputi : - Bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, mock up (jika diperlukan); - Bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, as built drawing, dan back up volume pekerjaan; - Bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/ Struktur Pembentuk Harga;								

No	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			- Bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya.
29	Lampiran lainnya	Wajib diisi	<p>Pelaku Usaha meng-upload dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <ol style="list-style-type: none"> <li>c. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan.</li> <li>d. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau mock-up dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/e- purchasing;</li> </ol> </li> <li>2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan;</li> <li>3. Surat Pernyataan Kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan untuk memenuhi Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi sesuai dengan jenis risiko keselamatan paket pekerjaan/lokasi;</li> <li>4. Surat Pernyataan mampu memenuhi persyaratan kualifikasi tenaga pendamping sebelum pelaksanaan pekerjaan yang ditandatangani oleh Direktur Utama / Direktur serta di- upload pada bagian Lampiran;</li> <li>5. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-upload bukti Surat Perjanjian Sewa.</li> <li>6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar);</li> <li>7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK);</li> <li>8. Brosur (jika ada);</li> <li>9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/ Direktur di atas meterai, yang berisikan antara lain: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Petugas Keselamatan Konstruksi/ Tenaga Ahli K3 Kontruksi, kualifikasi personil Ahli Teknik Bangunan Gedung/ Ahli Arsitek/ Ahli Manajemen Konstruksi , kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK);</li> <li>b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, mock up (jika diperlukan);</li> <li>c. Bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, as built drawing dan back up volume pekerjaan;</li> <li>d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga;</li> <li>e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal - hal lainnya;</li> <li>f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pekerjaan sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, relokasi utilitas, rekayasa lalu lintas, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa;</li> <li>g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.</li> </ol> </li> </ol>
30	Komponen Biaya	Wajib diisi	<p>Berisi informasi komponen biaya yang menyusun harga yang pada katalog elektronik termasuk diantaranya :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahan/material</li> <li>2. Tenaga/personil</li> <li>3. Peralatan</li> <li>4. Biaya mobilisasi dan demobilisasi</li> <li>5. Biaya SMKK</li> <li>6. Pengujian bahan</li> <li>7. Pengerjaan/pemasangan</li> <li>8. Biaya tidak langsung / keuntungan</li> <li>9. Pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan</li> </ol>
31	Kemampuan Dasar	Tidak Wajib diisi	<p>Berisi Persyaratan Kemampuan Dasar, bagi Kualifikasi Usaha Menengah dan Besar, denganketentuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengalaman pekerjaan yang digunakan adalah pengalaman dalam kurun waktu 15 tahun terakhir;</li> <li>2. Untuk kualifikasi Usaha Menengah, pengalaman pekerjaan sesuai sub bidang klasifikasi/layanan SBU yang disyaratkan;</li> <li>3. Untuk kualifikasi Usaha Besar, pengalaman pekerjaan pada sub bidang klasifikasi/layanan dan lingkup pekerjaan SBU yang disyaratkan;</li> <li>4. Dalam hal mensyaratkan lebih dari satu SBU: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Untuk pekerjaan kualifikasi Usaha Menengah, pengalaman pekerjaan yang</li> </ol> </li> </ol>

No	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			dapat dihitung sebagai KD adalah pengalaman yang sesuai dengan salah satu sub bidang klasifikasi SBU yang disyaratkan; atau b. Untuk pekerjaan kualifikasi Usaha Besar, pengalaman pekerjaan yang dapat dihitung sebagai KD adalah pengalaman yang sesuai dengan salah satu lingkup pekerjaan yang disyaratkan.
32	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

#### IV. Kategori Pengadaan Accesories Pipa Lainnya

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1.	Nama Produk	Wajib diisi	Berisi informasi nama produk yang dimiliki oleh penyedia dan ditawarkan
2.	Merek	Wajib diisi	Berisi informasi merek / label produk yang ditawarkan
3.	No. Produk Penyedia	Wajib diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia dan ditawarkan
4.	Unit Pengukuran	Wajib diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk
5.	Jenis Produk	Wajib diisi	Berisi informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6.	Kode KBKI	Wajib diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7.	Nilai TKDN (%)	Wajib diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8.	Nilai BMP (%)	Wajib diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9.	Nilai TKDN + BMP (%)	Wajib diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10.	Masa Berlaku Produk	Wajib diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik  <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
11.	Spesifikasi teknis barang/ jasa yang ditawarkan	Wajib diisi	Berisi informasi spesifikasi produk yang ditawarkan
12.	Lokasi tempat usaha	Wajib diisi	Berisi informasi tentang lokasi tempat usaha
13.	Garansi	Wajib diisi	Berisi masa garansi dari produk yang ditawarkan
14.	Komponen biaya	Wajib diisi	Berisi informasi tentang komponen penyusun biaya dari harga produk yang ditawarkan, minimal terdiri dari : a. Biaya produksi; b. Biaya pengiriman; c. Biaya pemasangan/instalasi; d. Overhead dan keuntungan; dan e. Biaya pajak yang berlaku sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
15.	Keterangan lainnya	Tidak Wajib diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk seperti layanan purna jual, jaminan produk, dan informasi lain yang diperlukan dari produk tersebut disampaikan oleh penyedia

Lampiran Pengumuman Pendaftaran  
Nomor : 027/2603/Barjas  
Tanggal : 3 September 2024

SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN /KEBENARAN  
INFORMASI PRODUK DAN HARGA

*\*(Diunggah pada halaman Lampiran Informasi Produk)\**

**CONTOH**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ..... (Nama wakil sah badan usaha)  
Nomor Identitas : ..... (diisi nomor KTP/SIM/Paspor)  
Jabatan : .....  
Bertindak Untuk : PT/CV/..... (pilih yang sesuai dan atas nama cantumkan nama)

Dalam rangka penyelenggaraan Katalog Elektronik dengan ini menyatakan bahwa :

1. PT/CV/Firma/Koperasi ..... bertanggung jawab atas informasi produk, spesifikasi teknis, gambar dan lampiran yang diunggah melalui Katalog Elektronik.
2. Telah memastikan bahwa seluruh materi, konten atau substansi yang diunggah bukan termasuk konten yang dilarang dan/atau tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.
3. Bertanggung jawab atas laporan atau pengaduan mengenai konten yang diunggah.
4. Harga tayang produk merupakan harga terbaik untuk Pemerintah. Kami bertanggungjawab atas kewajaran harganya.
5. Menjamin garansi produk (sepanjang memiliki garansi dan tidak dilakukan modifikasi/perubahan yang mengakibatkan hilangnya garansi tersebut).
6. Menjamin kualitas hasil pekerjaan konstruksi sesuai dengan persyaratan dalam dokumen Kontrak.
7. Membebaskan Pengelola Katalog atas tuntutan hukum dari pihak manapun akibat sengketa merek yang timbul atas produk yang ditawarkan.
8. Memberikan kewenangan kepada Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP) karena pertimbangan tertentu, untuk sewaktu-waktu menurunkan pencantuman produk dari Katalog Elektronik.
9. Bertanggung jawab atas pelaksanaan pesanan e-purchasing katalog dan telah memastikan kesesuaian informasi barang/jasa yang diunggah pada Katalog Elektronik dengan yang dikirimkan ke Pemesan (Pejabat Pembuat Komitmen/Pejabat Pengadaan).
10. Mematuhi etika pengadaan dengan tidak menawarkan, atau tidak menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah, imbalan, komisi, rabat, dan apa saja dari atau kepada siapapun yang diketahui atau patut diduga berkaitan dengan pengadaan barang/jasa.

Seluruh data dan dokumen saya buat dengan sebenar-benarnya dengan rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemukan bahwa data atau dokumen yang saya sampaikan tidak benar, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundangan

Demikian Surat Keterangan ini saya buat dengan sebenamya, penuh tanggung jawab, dan tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

[Tempat], [Tanggal][Bulan][Tahun]  
PT/CV/Firma/..... [Pilih yang sesuai dan cantumkan Nama]

[Rekatkan Materai Rp 10.000,- dan Tanda Tangan] [Nama Lengkap Wakil Sah Badan Usaha]  
[Jabatan dalam Badan Usaha]

Lampiran Pengumuman Pendaftaran  
Nomor : 027/2603/Barjas  
Tanggal : 3 September 2024

PAKTA INTEGRITAS

*\*(Diunggah pada halaman Lampiran Informasi Produk)*

**CONTOH**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ..... (Nama wakil sah badan usaha)  
Nomor Identitas : ..... (diisi nomor KTP/SIM/Paspor)  
Jabatan : .....  
Bertindak Untuk : PT/CV/..... (pilih yang sesuai dan atas nama  
cantumkan nama)

Dalam rangka pemilihan Penyedia Katalog Elektronik dengan ini menyatakan bahwa  
:

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada Inspektorat Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang ditanyakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

[Tempat], [Tanggal][Bulan][Tahun]

PT/CV/Firma/..... [Pilih yang sesuai dan cantumkan Nama]

[Rekatkan Materai Rp 10.000,- dan Tanda Tangan] [Nama

Lengkap Wakil Sah Badan Usaha]

[Jabatan dalam Badan Usaha]

Lampiran Pengumuman Pendaftaran  
Nomor : 027/2603/Barjas  
Tanggal : 3 September 2024

**SURAT KETERANGAN PRODUK**  
**No...../.../...../202.....**

*\*(Diunggah pada halaman Lampiran Informasi Produk)*

**CONTOH**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ..... (Nama wakil sah badan usaha)  
Nomor Identitas : ..... (diisi nomor KTP/SIM/Paspor)  
Jabatan : .....  
Bertindak Untuk : PT/CV/..... (pilih yang sesuai dan atas nama  
cantumkan nama)  
Alamat : ..... (diisi Alamat Perusahaan Lengkap)

Bahwa produk dengan identitas sebagai berikut :

Nama Produk : ..... (diisi Nama Produk)  
Tipe : ..... (diisi Tipe Produk)  
Jenis Alat : ..... (diisi Mobile / Permanen)

Dengan ini saya menyatakan bahwa produk dengan spesifikasi identitas produk  
diatas memiliki :

Jenis/Peruntukan : .....  
Kapasitas : ....m<sup>3</sup>/ m<sup>2</sup> (satuan dapat disesuaikan)  
Masa Garansi : ....tahun

[Tempat], [Tanggal][Bulan][Tahun]  
PT/CV/Firma/..... [Pilih yang sesuai dan cantumkan Nama]

[Nama Lengkap Wakil Sah Badan Usaha] [Jabatan  
dalam Badan Usaha]